

Министерство культуры Иркутской области



Государственное бюджетное учреждение культуры
Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека
им. И. И. Молчанова-Сибирского

Принята на заседании методической
службы ГБУК ИОГУНБ
от «7» августа 2024 г.
Протокол № 7

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ
от «22» августа 2024 г.
№ 162-д

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа повышения квалификации

Библиотека как ресурсный центр (продвинутый уровень)
(наименование программы)

Категория слушателей: специалисты государственных и муниципальных библиотек

Трудоемкость программы: 24 академических часа

Срок освоения программы: 6 рабочих дней

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Режим занятий: 4 академических часа в день

Автор-разработчик программы: заведующий сектором Региональный проектный офис Президентского фонда культурных инициатив научно-методического отдела А. И. Загайнова

Иркутск, 2024

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Библиотека как ресурсный центр (продвинутый уровень)» (далее – программа, дополнительная профессиональная программа) направлена на формирование и совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работников библиотечно-информационной сферы.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной профессиональной программы

1.2.1. Нормативно-правовую базу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Устав ГБУК ИОГУНБ;
- локальные нормативные акты ГБУК ИОГУНБ, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.2.2. Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06 декабря 2017 г. № 1182 (ред. от 08.02.2021);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 27 ноября 2014 г. № 1357;
- Профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития от 14 сентября 2022 г. № 527н.

1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации специалистов государственных и муниципальных библиотек Иркутской области, осуществляющих библиотечно-информационное обслуживание пользователей, а также занятых информационным обслуживанием пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном режимах. Кроме того, программа может быть использована как учебный модуль дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки по квалификации «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».

1.4. Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения дополнительной профессиональной программы

К освоению программы допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

Цель: развитие компетенций специалистов библиотечной сферы для поддержки функционирования библиотеки как ресурсного центра.

Задачи программы:

1. Изучить основные понятия и инструменты социального проектирования;
2. Овладеть навыками прототипирования работы ресурсных центров в библиотеках;
3. Овладеть приемами продвижения работы ресурсных центров в библиотеках.

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ПК 2.2. Способен планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

Планируемые результаты:

В результате освоения программы слушатель должен:

знать:

- основные термины социального проектирования;
- этапы создания проекта;
- инструменты проектирования;
- механизмы запуска проекта;
- модели партнерского взаимодействия в рамках работы ресурсного центра.

уметь:

- определять ресурсы проекта;
- определять ключевые контрольные точки и показатели достижения результатов проекта.

владеть:

- навыками создания прототипа работы ресурсного центра;
- навыками определения направлений работы ресурсного центра;
- навыками выстраивания эффективного партнерского взаимодействия;
- технологиями и инструментами продвижения работы ресурсного центра.

1.6. Документ о квалификации

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час			Самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
1.	Модуль № 1. Создание и запуск проектов	14	6	6	2	Защита проектов
2.	Модуль № 2. Организация работы ресурсных центров в библиотеке	8	4	3	1	Практическая работа
3.	Итоговая аттестация	2		2		Защита модели работы ресурсного центра
Итого		24	10	11	3	

2.2. Учебно-тематический план

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час			Самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
1.	Модуль № 1. Создание и запуск проектов	14	6	6	2	Защита проекта
1.1.	Тема 1. Проект как инструмент развития и изменений	1	1	0	0	
1.2.	Тема 2. Основные вехи проекта и проектная логика	4	1	2	1	
1.3.	Тема 3. Определение ресурсов проекта и отражение их в бюджете	4	1	2	1	
1.4.	Тема 4. Мониторинг и оценка проектов. Определение ключевых контрольных точек и показателей достижения результатов	2	1	1	0	

1.5.	Тема 5. Проектная заявка как способ ведения диалога авторов проекта с экспертным сообществом	2	1	1	0	
1.6.	Тема 6. Запуск проекта: с чего начать?	1	1	0	0	
2.	Модуль № 2. Организация работы ресурсных центров в библиотеке	8	4	3	1	Практическая работа
2.1.	Тема 1. Прототипирование работы ресурсных центров	3	1	1	1	
2.2.	Тема 2. Определение направлений работы ресурсного центра	1	1	0	0	
2.3.	Тема 3. Модели и практики партнерского взаимодействия в рамках работы ресурсных центров	2	1	1	0	
2.4.	Тема 4. Оценка работы и продвижение ресурсных центров	2	1	1	0	
	Итоговая аттестация	2	-	2		Защита модели работы ресурсного центра
Итого		24	10	11	3	

*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля

2.3.Календарный учебный график

№	Наименование и содержание раздела	День	Обязательные учебные занятия, час.		самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	
1.	Модуль № 1. Создание и запуск проектов		6	6	2
1.1.	Тема 1. Проект как инструмент развития и изменений	1	1	0	0
1.2.	Тема 2. Основные вехи проекта и проектная логика	1, 2	1	2	1
1.3.	Тема 3. Определение ресурсов проекта и отражение их в бюджете	2, 3	1	2	1
1.4.	Тема 4. Мониторинг и оценка проектов. Определение ключевых контрольных точек и показателей достижения результатов	3	1	1	0
1.5.	Тема 5. Проектная заявка как способ ведения диалога авторов проекта с экспертным сообществом	3, 4	1	1	0
1.6.	Тема 6. Запуск проекта: с чего начать?	4	1	0	0
2.	Модуль № 2. Организация работы ресурсных центров в библиотеке		4	3	1

2.1.	Тема 1. Прототипирование работы ресурсных центров	4	1	1	1
2.2.	Тема 2. Определение направлений работы ресурсного центра	5	1	0	0
2.3.	Тема 3. Модели и практики партнерского взаимодействия в рамках работы ресурсных центров	5	1	1	0
2.4.	Тема 4. Оценка работы и продвижение ресурсных центров	5, 6	1	1	0
3.	Итоговая аттестация	6		2	

III. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

3.1. Рабочая программа учебного модуля № 1 «Создание и запуск проектов»

3.1.1. Объем учебного модуля и виды работ

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	6
Практические занятия	6
Самостоятельная подготовка	2
Всего	14

3.1.2. Пояснительная записка

Цель изучения: приобретение и расширение знаний и навыков по разработке конкурентоспособных социальных проектов.

После освоения программы учебного модуля № 1 у слушателей будут сформированы **знания о:**

- основных терминах социокультурного проектирования;
- инструментах проектирования;
- механизмах запуска проекта.

Умения:

- определять ресурсы проекта;
- определять ключевые контрольные точки и показатели достижения результатов проекта.

3.1.3. Содержание учебного модуля № 1.

Тема 1. Проект как инструмент развития и изменений

Лекция (1 час). Почему необходима и что дает проектная деятельность. Отличия операционной деятельности от проектной. Основные признаки проекта. Какую идею можно «упаковать» в проект. Социальное и социокультурное проектирование: сходство и различия.

Тема 2. Основные вехи проекта и проектная логика

Лекция (1 час). Основные компоненты проекта: целевая аудитория, проблема, цели, задачи, основные мероприятия, результаты и их показатели, ресурсы проекта. Где берет начало проект. Связь проблемы с целью и задачами проекта. Верификация проблемы. Инструменты проектирования. Проблемный анализ. Иерархия проекта. Проверка логики проекта

Практическое занятие (2 часа). Выстроить свою проектную идею в соответствии с логикой проекта по предлагаемой схеме.

Самостоятельная подготовка (1 час). Изучить логику построения проекта.

Тема 3. Определение ресурсов проекта и отражение их в бюджете

Лекция (1 час). Что такое «ресурсы проекта». План мероприятий как основа определения необходимых ресурсов проекта. Команда проекта и ее связь с планом мероприятий. Инструменты определения необходимых ресурсов. Материально-технические и иные ресурсы, необходимые для реализации проекта. Софинансирование проекта. Верификация софинансирования. Бюджет проекта и требования к нему.

Практическое занятие (2 часа). Составление бюджета проекта.

Самостоятельная подготовка (1 час). Сделать обоснование бюджета проекта, включая ссылку на источники верификации.

Тема 4. Мониторинг и оценка проектов

Лекция (1 час). Понятие мониторинга и оценки, их сходство и отличия. Определение ключевых контрольных точек и показателей достижения результатов. Способы подсчета результатов реализации проекта. Количественные и качественные показатели. Планирование показателей.

Практическое занятие (1 час). Формулировка количественных и качественных показателей и ключевых контрольных точек.

Тема 5. Проектная заявка как способ ведения диалога авторов проекта и экспертным сообществом

Лекция (1 час). Что такое «проектная заявка». Структура проектных заявок. Требования к отдельным элементам проектной заявки. Письма поддержки. Дополнительные материалы и их значение при оценке заявки.

Практическое занятие (1 час). Открыть личный кабинет на сайте Фонда президентских грантов или Президентского фонда культурных инициатив, ознакомиться со структурой заявки на платформе фондов и заполнить два раздела проектной заявки (краткое описание проекта/творческая концепция проекта и проблематизация/социальная значимость).

Тема 6. Запуск проекта: с чего начать?

Лекция (1 час). Запуск проекта как отдельный этап начала его реализации. Значение запуска для успешной реализации проекта. Планирование запуска: основные элементы. Подписание договоров с фондом. Открытие специального счета в банке. Установка и эксплуатация специализированного программного обеспечения.

3.2. Рабочая программа учебного модуля № 2 «Организация работы ресурсных центров в библиотеке»

3.2.1. Объем учебного модуля и виды работ

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	4
Практические занятия	3
Самостоятельная подготовка	1
Всего	8

3.2.2. Пояснительная записка

Цель изучения: расширение знаний и навыков по эффективной организации работы ресурсных центров на базе библиотеки

После освоения программы учебного модуля 2 у слушателей будут сформированы **знания о:**

– моделях партнерского взаимодействия в рамках работы ресурсного центра.

Навыки:

- создания прототипа работы ресурсного центра;
- определения направлений работы ресурсного центра;
- выстраивания эффективного партнерского взаимодействия;
- технологии и инструменты продвижения работы ресурсного центра.

3.2.3. Содержание учебного модуля № 2.

Тема 1. Прототипирование работы ресурсных центров

Лекция (1 час). Организация пространства ресурсного центра. Определение точек контакта посетителя от входа до консультанта. Определение возможных «болей» посетителей и способы их устранения. Создание прототипа ресурсного центра.

Практическое занятие (1 час). Создать прототип идеального ресурсного центра в библиотеке и сделать предложения по приближению идеального образа к реальному на базе своей библиотеки.

Самостоятельная подготовка (1 час). Определить на месте и изобразить в виде схемы клиентский путь посетителя ресурсного центра.

Тема 2. Определение направлений работы ресурсного центра

Лекция (1 час). Основные задачи ресурсных центров. Принципы и методы определения направлений работы ресурсных центров в библиотеке. Ориентация на потребности целевых групп как основа планирования. Проактивная работа и работа по запросу. Формирование плана работы, ориентированного на результат.

Тема 3. Модели и практики партнерского взаимодействия в рамках работы ресурсных центров

Лекция (1 час). Партнеры, спонсоры, инвесторы. Выбор партнеров. Анализ партнеров. Модели выгод. PR и GR. Особенности работы с разными категориями партнеров. Формирование, развитие и поддержание партнерского взаимодействия.

Практическое занятие (1 час). Подготовить таблицу по партнерскому взаимодействию «Модель выгод».

Тема 4. Оценка работы и продвижение ресурсных центров

Лекция (1 час). Параметры оценки работы ресурсных центров. Субъекты и объекты оценки. Что входит в понятие «продвижение». Виды, задачи и инструменты стратегии продвижения услуг ресурсного центра.

Практическое задание (1 час). Выбрать приемлемые параметры для оценки работы своего ресурсного центра. Подготовить предложения по продвижению услуг ресурсного центра в библиотеке.

IV. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Астахов, О. Ю. Теория и методика социокультурного проектирования: учебное пособие / О. Ю. Астахов, А. С. Двуреченская; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры», Социально-гуманитарный факультет, Кафедра культурологии. – Кемерово: ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры», 2020. – 151 с.

2. Астахов, О. Ю. Теория и методика социокультурного проектирования : практикум: направление подготовки 51.03.01 «Культурология», профиль подготовки: «Социокультурное проектирование», квалификация (степень) выпускника «бакалавр», форма обучения: очная, заочная / О. Ю. Астахов ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры», Социально-гуманитарный факультет, Кафедра культурологии. – Кемерово: КемГИК, 2020. – 54, [1] с.

3. Бурляева, В. А. Культура социального партнерства как условие модернизационных процессов современного российского общества: состояние и перспективы развития [Текст] : монография / Бурляева Виктория Арсентиевна. – Ставрополь: Ставропольсервисшкола, 2010. – 150 с.

4. Головлева, Е. Л. Government Relations: модели коммуникации власти и групп интересов [Текст]: учебник / Е. Л. Головлева, Р. Т. Мухаев ; Московский гуманитарный ун-т, Каф. теории рекламы и массовых коммуникаций. – Москва: Изд-во Московского гуманитарного ун-та, 2014. – 158 с.

5. Загайнова, А. И. Учимся быть ресурсными / А. И. Загайнова. – Текст: непосредственный // Современная библиотека. – 2023. – № 10. – С. 86-89.

6. Марков, А. П. Основы социокультурного проектирования: Учеб. пособие / А. П. Марков, Г. М. Бирженюк. – СПб.: С.-Петербург. гуманитар. ун-т профсоюзов, 1998. – 361 с.

7. Никитина, О. А. Социокультурное проектирование [Текст]: учебное пособие / О. А. Никитина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет». – Санкт-Петербург: Изд-во Санкт-Петербургского гос. экономического ун-та, 2017. – 103 с.

8. Палкевич, О. Я. Неформальные роли в «Школе координаторов сообществ» / О. Я. Палкевич. – Текст: непосредственный // Современная библиотека. – 2023. – № 10. – С. 76-79.

9. Риттер, О. К. Культура групповой самоорганизации – Код Московского долголетия: монография / О. К. Риттер. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Де'Либри, 2020. – 255 с.

10. Социально-культурное партнерство: вуз – музей – библиотека в условиях инновационного развития [Текст]: коллективная монография / [Т. И. Бакланова и др.; Каф. социально-культурной деятельности, Ин-т культуры и искусств МГПУ]. – Москва: Изд-во УЦ Перспектива, 2016. – 308 с.

11. Тульчинский, Г. Л. PR в сфере культуры [Текст]: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики в Санкт-Петербурге. – Санкт-Петербург [и др.]: Лань: Планета музыки, печ. 2011. – 571 с.

12. Фролова, А. С. Теория и методология социокультурного проектирования: учебное пособие / А. С. Фролова, Т. А. Курникова, Р. П. Потапова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный институт культуры», Факультет социально-культурных и информационных технологий, Кафедра библиотекovedения и информационных технологий. – Барнаул: Изд-во Алтайского гос. ин-та культуры, 2021. – 159 с.

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование учебного модуля/раздела в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)
1. 2.	Создание и запуск проектов Организация работы ресурсных центров в библиотеке	Кабинет № 503 персональный компьютер – 18 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., доска-флипчарт – 1 шт., модуль беспроводного доступа – 1 шт., стол компьютерный – 4 шт., стол письменный (преподавательский) – 1 шт., стол читательский – 17 шт., стул рабочий – 20 шт.	Оперативное управление по договору Собственность

5.2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа	Кол-во
1.	Нормативно-правовые документы	Электронный	Кабинеты	1
2.	Мультимедийные презентации лекций	Электронный	Кабинеты	1
3.	Методические материалы	Электронный	Кабинеты	1

5.3. Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной профессиональной программы задействованы специалисты ГБУК ИОГУНБ с высшим образованием и практическим опытом работы, а также привлеченные специалисты-практики, обладающие необходимыми для ведения педагогической деятельности компетенциями.

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

6.1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дополнительной профессиональной программы.

6.1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Результаты оценивания (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания
--	---	-------------

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.</p> <p>ПК 2.2. Способен планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.</p>	<p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям нормативно-правовых документов.</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Защита проектов</p> <p>Защита модели</p>
--	---	--

6.1.3. Формы аттестации

Наименование учебного модуля	Форма аттестации
1. Создание и запуск проектов	Защита проекта
2. Организация работы ресурсных центров в библиотеке	Практическая работа
Итоговая аттестация	Защита модели работы ресурсного центра

6.2. Задания для проведения промежуточной аттестации

6.2.1. Защита проекта

Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения программы:

- Создание и запуск проектов

Содержание работы: Представьте экспертной группе концепцию вашего проекта. Расскажите, в чем его идея, на решение какой проблемы направлен проект, какова его целевая аудитория. Сформулируйте цель и задачи проекта. Коротко расскажите об основных мероприятиях. Какими ресурсами вы располагаете, каких вам не хватает?

Критерии оценки работы: Защита проекта оценивается в диапазоне 0-3 балла, где 3 балла – проектная идея представлена в полном объеме без замечаний; 2 балла – проектная идея представлена в полном объеме, но с одним-двумя несущественными замечаниями; 1 балл – по представленной проектной идее сделаны существенные замечания относительно логики

проекта; 0 баллов – представленная идея решена не в проектной логике либо задание не выполнено.

6.2.2. Практическая работа.

Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения программы:

- Организация работы ресурсных центров в библиотеке

Содержание работы: По представленному шаблону подготовьте план мониторинга работы ресурсного центра. Выберите от трех до пяти индикаторов, которые вы намерены наблюдать. Определите механику расчета этих индикаторов, периодичность проведения срезов и способы использования полученных данных.

Индикатор (что измеряем)	Описание (пояснение) индикатора и его значение	Методы/источники сбора информации для индикатора	Периодичность/график фиксации информации	Ответственный	Использование информации

Критерии оценки работы: Выполнение практических заданий оценивается в диапазоне 0-3 балла, где 3 балла – практическое задание выполнено в полном объеме без замечаний; 2 балла – практическое задание выполнено в полном объеме, но с одним-двумя несущественными замечаниями; 1 балл – практическое задание выполнено с существенными замечаниями; 0 баллов – представленные задания не раскрывают сути либо задание не выполнено.

6.3. Задания для проведения итоговой аттестации

Вид работы: защита модели

Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения программы:

- Создание и запуск проектов
- Организация работы ресурсных центров в библиотеке

Содержание работы: Представьте экспертной группе модель работы вашего ресурсного центра. Расскажите, какова его целевая аудитория, по каким направлениям планируется организация работы. Какой проект вы намерены реализовать в ресурсном центре в первую очередь? Как будет организовано продвижение работы ресурсного центра?

Критерии оценки работы: Выполнение задания оценивается в диапазоне 0-3 балла, где 3 балла – задание выполнено в полном объеме без замечаний; 2 балла – задание выполнено в полном объеме, но с одним-двумя несущественными замечаниями; 1 балл – задание выполнено с существенными замечаниями; 0 баллов – представленное задание не раскрывают сути либо задание не выполнено.